

Na temelju članka 41. stavka 2 Statuta Centra za posebno skrbništvo i čl. 16. st.7. Zakona o Centru za posebno skrbništvo (Narodne novine broj 47/2020), Stručno vijeće Centra za posebno skrbništvo na sjednici održanoj dana 07. travnja 2022. godine donijelo je:

P O S L O V N I K

O RADU STRUČNOG VIJEĆA CENTRA ZA POSEBNO SKRBNISTVO

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Kao stručno i savjetodavno tijelo u Centru za posebno skrbništvo osniva se Stručno vijeće.

Stručno vijeće čine svi stručni radnici Centra za posebno skrbništvo.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju Centra za posebno skrbništvo mišljenja i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Centra utvrđenu zakonom i statutom Centra,
- ustroju Centra,
- godišnjem planu i programu rada Centra,
- potrebi stručnog usavršavanja,
- drugim pitanjima utvrđenim statutom Centra te
- donosi Poslovnik kojim uređuje način svog rada.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Poslovnikom o radu Stručnog vijeća Centra za posebno skrbništvo (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada Stručnog vijeća Centra za posebno skrbništvo.

Članak 3.

Odredbe ovog Poslovnika obvezuju sve članove Stručnog vijeća i ostale osobe koje su nazočne sjednicama Stručnog vijeća.

II MJESTO ODRŽAVANJA SJEDNICA

Članak 4.

Sjednice Stručnog vijeća održavaju se u sjedištu Centra za posebno skrbništvo ili on-line putem modernih sredstava komunikacije, o čemu odluku donosi Predsjednik Stručnog vijeća Centra za posebno skrbništvo.

Predsjednik Stručnog vijeća može odlučiti da se u iznimnim i opravdanim slučajevima sjednica održi izvan sjedišta Centra za posebno skrbništvo.

III SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 5.

Predsjednika i zamjenika predsjednika stručnog vijeća biraju članovi stručnog vijeća između stručnih radnika na mandat od četiri godine većinom glasova.

Predsjednik stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu upravnog vijeća bez prava glasa kada se raspravlja o godišnjem planu i programu rada Centra za posebno skrbništvo.

Članak 6.

Sjednicu Stručnog vijeća saziva predsjednik istog vijeća pisanim putem po potrebi, a u pravilu jednom u tri mjeseca, te na zahtjev ravnatelja ili člana Stručnog vijeća.

Poziv za sjednicu dostavlja se najkasnije pet dana prije održavanja sjednice putem elektroničke pošte ili na drugi način. Uz poziv se dostavlja i prijedlog dnevnog reda za slijedeću sjednicu.

Sjednicom Stručnog vijeća predsjedava predsjednik Stručnog vijeća ili u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik predsjednika.

Nazočnost na sjednici Stručnog vijeća je obvezna za voditelje podružnica i predstavlja dio radne obveze.

Članak 7.

Odluke na sjednici donose se većinom glasova nazočnih članova, a da bi se moglo pristupiti glasovanju, potrebna je nazočnost natpolovične većine svih članova Stručnog vijeća.

Glasovanje je javno: za, protiv i suzdržan.

Ako za odlučivanje o pojedinoj točki dnevnog reda ima više prijedloga, predsjednik daje na glasovanje pojedine prijedloge redom kako su predloženi.

Članak 8.

Na sjednici Stručnog vijeća bira se zapisničar koji vodi zapisnik.

Zapisnik potpisuju zapisničar i predsjedavajući sjednice.

Zapisnik sadrži:

- redni broj sjednice,
- datum i mjesto održavanja sjednice te sat početka i završetka sjednice,
- popis nazočnih osoba na sjednici,
- predloženi i utvrđeni dnevni red,
- zaključak o verifikaciji zapisnika s prethodne sjednice,
- kratki prikaz provedene rasprave p svakoj točki dnevnog reda i donesene zaključke,
- potpis zapisničara i predsjedavajućeg.

Članak 9.

Zapisnik Stručnog vijeća dostavlja se ravnatelju Centra za posebno skrbništvo te članovima Stručnog vijeća.

IV PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA STRUČNOG VIJEĆA

Članak 10.

Članovi Stručnog vijeća dužni su nazočiti sjednicama i sudjelovati u raspravljanju.

Član koji nije u mogućnosti sudjelovati na sjednici, dužan je o tome na vrijeme izvijestiti predsjednika Stručnog vijeća putem elektronske pošte ili drugi primjereni način.

Članak 11.

Članovi Stručnog vijeća imaju pravo predložiti izmjene i dopune dnevnog reda.

V NAČIN RADA STRUČNOG VIJEĆA

Članak 12.

Sjednice Stručnog vijeća su otvorene za sve zaposlenike Centra za posebno skrbništvo.

Članak 13.

Stručno vijeće može raspravljati te donositi mišljenja i prijedloge samo ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Članak 14.

Predsjednik otvara, vodi te zaključuje sjednicu.

U vođenju sjednice predsjednik:

- utvrđuje nazočnost članova,
- brine da se rad na sjednici odvija prema dnevnom redu,
- brine o pravilnom formuliranju iznesenih mišljenja i prijedloga,
- potpisuje akte koje donosi Stručno vijeće.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način na koji je donesen i ovaj Poslovnik.

Članak 16.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra za posebno skrbništvo.

KLASA: 003-08/21-03/1
URBROJ: 408-01/13-22-11

PREDSJEDNIK (CA) STRUČNOG VIJEĆA:

Petar Vuletić, dipl. iur.
CENTAR ZA POSEBNO SKRBNISTVO
Zagreb, Savska 41/Vi
1

Utvrđuje se da je ovaj tekst Poslovnika o radu stručnog vijeća objavljen na oglasnim pločama Centra za posebno skrbništvo dana 07. travnja 2022. godine, te da je stupio na snagu dana 15. travnja 2022. godine.

RAVNATELJICA:

Božana Bojić, dipl. iur.
CENTAR ZA POSEBNO SKRBNISTVO
Zagreb, Savska 41/Vi
1